



Antrag auf Beurlaubung (abzugeben im Sekretariat oder OGS)
RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 23.12.2010
Einschränkung auf dringende Ausnahmefälle
(z.B. Familienfeiern, Einstellungsprüfungen, dringende Arztbesuche u. ä.)

Ich beantrage für den Schüler / die Schülerin

_____ Klasse
Vorname, Name

am _____ eine Beurlaubung von der OGS **vor** 15.00 Uhr.

Beurlaubung aus folgenden Gründen (max. **3** kurzfristige/einmalige Freistellungen pro Monat):

Regelmäßig muss mein Kind aus folgenden Gründen vor 15.00 Uhr die OGS verlassen (max. **2** regelmäßige Freistellungen pro Woche):

Mo Di Mi Do Fr

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

O genehmigt

O abgelehnt

Datum

Unterschrift Schulleitung

Datum

Kenntnisnahme OGS Leitung